

INSTRUCCIONES PARA COMITES DE BUSQUEDO PASTORAL

Generalmente dentro de este espacio Ud. encontraría la *Autobiografía Ministerial*, una redacción escrita por el individuo aquí perfilado. Ahora la utilizamos para detallar los cuatro tipos de información contenida dentro del *Historial Personal* y por consiguiente, como sacar máximo provecho de ello.

I. DATOS BASICOS : Lea el material detenidamente. ¿Ofrece la persona el estilo de liderato que requiere? En términos profesionales, educativos y laborales, ¿satisface todos los requisitos establecidos? Las referencias pueden ser de gran ayuda al proveer opiniones sobre la persona y su ministerio. El que aparece como primera referencia es siempre un ejecutivo regional o un ministro de área. El contacto telefónico es la vía más efectiva para obtener información.

II. ESPECIALIDADES PROFESIONALES Y EXPERIENCIA LABORAL: Estas secciones están situadas al frente del *Historial*. Las *Especialidades Profesionales*, tanto las principales como las secundarias, son las áreas de mayor concentración ministerial. ¿Encajan éstas áreas con lo que su iglesia espera de su liderato? Examine los gráficos que se encuentran a la derecha de cada sección de especialidades. ¿Confirman estas evaluaciones que la persona tiene éxito en las áreas elejidas? La sección titulada *Experiencia de Trabajo* enumera 22 experiencias de tipo laboral. El * indica que esta experiencia es de particular interés, o, como se dice en el lenguaje de ABPS, un enfoque especial.

III. CALIFICACION DEL ESTILO DE TRABAJO: Está situada a la derecha de la redacción ministerial. Fue el/la perfilado/a quien seleccionó aquellos quienes le evaluaron y no son necesariamente los mismos individuos que aparecen como referencias. No espere que califiquen de manera uniforme al individuo. Respuestas diferentes en un área podrían indicar la habilidad de funcionar en una variedad de situaciones y circunstancias. Evite sacar conclusiones prematuras. Por lo contrario, ¿qué puede aprender de las respuestas? Puede que allí descubra material que le ayude a formular preguntas durante una posible entrevista.

IV. AUTOBIOGRAFIA MINISTERIAL: Esta sección le dará la oportunidad de conocer más a fondo el individuo perfilado. Como la redacción ofrece más espacio para la creatividad y la expresión personal, cada autobiografía es tan distinta tanto como lo es cada persona. Según lee, observe lo siguiente: ¿Ofrece algún tipo de información adicional? ¿Revela ciertas actitudes? ¿Cómo se expresa? ¿Cómo me siento hacia esta persona después de leer su autobiografía?

Al finalizar de leer cada *Historial Personal*, esperamos que tenga Ud. información suficiente sobre el perfilado para decidir si o no continuar el proceso de selección.

CALIFICACIÓN DEL ESTILO DE TRABAJO

◆ Mucha inclinación

■ Inclinación

● Poca inclinación

	◆	■	●	●	■	◆
1. Se considera callado/a					2*	1
2. Ayuda a los demás a resolver sus problemas			2*	1		
3. Comparte sus opiniones con otras personas		2*	1			
4. Se inclina por una de las partes en situaciones conflictivas			1	1	1*	
5. Es organizado/a	*	2			1	
6. Prefiere trabajar solo/a				*	2	1
7. Genera ideas		2	1*			
8. Recibe sentido de dirección de otros/as			1		2*	
9. Aprovecha el conflicto/ la confrontación		2	*	1		
10. Motiva a los demás a tomar iniciativa		2*	1			
11. Inicia nuevos enfoques			3	*		
12. Enfatiza la misión ABC nacional/mundial	1	2*				
13. Planifica por adelantado	1	2		*		
14. Trabaja mejor con grupos		2*	1			
15. Rechaza críticas/opiniones adversas				*	3	
16. Lucha por alcanzar sus objetivos		1	2		*	
17. Se relaciona con asuntos de la comunidad constantemente	2	1*				
18. Hace énfasis en la relación con ABC	1	1*	1			
19. Opina en temas controversiales		1*	2			
20. Las decisiones éticas se deben basar en normas absolutas			1		2*	

- Se considera callado/a
- Ayuda a los demás a resolver sus problemas
- Comparte sus opiniones con otras personas
- Se inclina por una de las partes en situaciones conflictivas
- Es organizado/a
- Prefiere trabajar solo/a
- Genera ideas
- Recibe sentido de dirección de otros/as
- Aprovecha el conflicto/ la confrontación
- Motiva a los demás a tomar iniciativa
- Inicia nuevos enfoques
- Enfatiza la misión ABC nacional/mundial
- Planifica por adelantado
- Trabaja mejor con grupos
- Rechaza críticas/opiniones adversas
- Lucha por alcanzar sus objetivos
- Se relaciona con asuntos de la comunidad constantemente
- Hace énfasis en la relación con ABC
- Opina en temas controversiales
- Las decisiones éticas se deben basar en normas absolutas

- Es expresivo/a
- Aconseja a los demás?
- Usualmente reprime sus opiniones personales
- Es imparcial en situaciones de conflicto
- Lleva a otros a organizar
- Prefiere trabajar acompañado/a
- Adapta ideas de otras personas
- Confía en sí mismo/a para tomar decisiones
- Evita conflicto/confrontación
- Aconseja con firmeza a otros
- Prefiere un enfoque tradicional
- Hace poco énfasis en la misión nacional y mundial de la ABC
- Afronta toda situación según surja
- Trabaja mejor con individuos
- Escucha críticas/opiniones adversas
- Los sentimientos ajenos están primero que sus objetivos
- Rara vez se involucra en asuntos comunitarios
- Minimiza la relación con la ABC
- Se queda en silencio en temas controversiales
- Una decisión debe darse a la luz de las circunstancias

* Representa cómo el registrante de ABPS se califica en cada categ. Los números representan las respuestas de los evaluadores.

Referencia 1 - Personal Unidad Regional-Nacional ABC

Dr Anthony G Pappas
ABC of Massachusetts
20 Milton St
Dedham, MA 02026-2967
781-320-8100
pappas@tabcom.org

REFERENCIAS

Referencia 2
RVDO PABLO HERNANDEZ
20 MILTON ST
DEDHAM, MA
02026-2967

781-320-8100

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: RICARDO E MARTINEZ
Fecha de Nacimiento: 11 sep 1957

Género: M Estado civil: C

Ciudadano: NICARAGUA

Nombre del/a cónyuge: ANTONIA SANDOVAL

Número de hijos/as: 3

Año de nacimiento del mayor: 1987

Año de nacimiento del menor: 1990

PAREJA MINISTERIAL: HISTORIAL DEL CÓNNYUGE DISPONIBLE A TRAVÉS DEL MIN DE ÁREA

Identific.: 063A03T01P

Título: RVDO

Referencia 3

RVDO JOSE OLIVERAS
123 CALLE LA MERCED
SAN JUAN, PR
01234

101-234-5678